

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH
Số: 217/QĐ-ĐHNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thực hiện quy tắc ứng xử của người học
tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 174/2003/QĐ-TTg ngày 20/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-NHNN ngày 20/8/2018 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 10/5/2022 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác xây dựng văn hóa học đường;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1268/QĐ-ĐHNH ngày 26/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, Phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định thực hiện quy tắc ứng xử của người học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Điều 3. Trưởng phòng Công tác Sinh viên, trưởng các đơn vị liên quan, toàn thể người học tại Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP, P.CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hạ Thị Thiều Dao





QUY ĐỊNH
THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH
(Ban hành kèm theo QĐ số 2173/QĐ-ĐHNH ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định các chuẩn mực ứng xử phù hợp với văn hóa, đạo đức, quy định pháp luật.
- Quy định này áp dụng cho người học đang học tập tại trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Mục đích

- Quy định các chuẩn mực ứng xử của người học bao gồm những thái độ, ứng xử nên và không nên nhằm xây dựng tính kỷ cương, nề nếp và môi trường văn hóa trong trường học.
- Nhằm giúp người học nâng cao ý thức bản thân, trách nhiệm với cộng đồng, định hướng các mối quan hệ theo tính nhân văn; nâng cao khả năng thích nghi với xã hội.
- Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện cho người học.
- Là cơ sở để giám sát người học trong việc chấp hành các quy định và nội quy của Nhà trường; là căn cứ để đánh giá, xếp loại rèn luyện, xử lý trách nhiệm khi người học vi phạm các chuẩn mực trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

CHƯƠNG II
QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 3. Trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội

- Sống có trách nhiệm và tôn trọng bản thân, không làm những việc gây ảnh hưởng tới danh dự của bản thân và gia đình. Có lòng tự trọng, tính trung thực, khách quan và khiêm tốn.
- Sống có hoài bão, định hướng; có ý thức phấn đấu trong học tập và rèn luyện, tu dưỡng đạo đức; rèn luyện lối sống tự lập, lành mạnh, tiết kiệm.
- Chấp hành tốt quy định của pháp luật, quy định về trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông.
- Thực hiện tốt quy định và tham gia vào các hoạt động xã hội tại nơi cư trú.

Điều 4. Ứng xử trong công tác học tập, rèn luyện

1. Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của Nhà trường và các cơ quan, ban ngành liên quan như: Quy chế đào tạo, Quy chế công tác sinh viên, Quy chế rèn luyện,...; Tuân thủ nghiêm chỉnh nội quy học đường như: quy định về trang phục, đeo thẻ sinh viên,...

2. Có ý thức tự giác, tự học và tích cực chủ động trong quá trình học tập, rèn luyện.

3. Trung thực, nghiêm túc trong học tập và rèn luyện. Không gian lận trong thi cử dưới mọi hình thức.

4. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng và các phong trào thi đua trong và ngoài Trường phát động. Có ý thức tự rèn luyện các kỹ năng sống và học tập.

Điều 5. Ứng xử với bạn bè, người học khác trong Trường

1. Luôn tôn trọng, chân thành và thân thiện.

2. Không ganh ghét, đố kị, gây những hiểu lầm không đáng có.

3. Không gây xích mích, mất đoàn kết, làm tổn thương đến tinh thần và xâm phạm thân thể người khác.

4. Sử dụng ngôn từ trong sáng, không nói tục, chửi bậy; hành vi và cử chỉ đúng mực.

5. Đoàn kết, động viên và giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện.

6. Thể hiện đức tính khiêm tốn, cầu thị.

Điều 6. Ứng xử với cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường

1. Kính trọng, lễ phép, đúng mực với cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường, đề cao tinh thần “tôn sư – trọng đạo”.

2. Có thái độ tích cực khi bày tỏ ý kiến và nguyện vọng của mình, của tập thể đối với Nhà trường, các đơn vị trực thuộc trường và với từng cán bộ, giảng viên, nhân viên trên tinh thần thẳng thắn, chân thành, trung thực và mang tính xây dựng.

3. Tích cực hợp tác với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường trong mọi hoạt động đào tạo, giáo dục và rèn luyện.

4. Không sử dụng vật chất, tiền bạc và những mối quan hệ cá nhân đặc biệt làm “công cụ” tạo sự thiên vị, mưu cầu lợi ích của cá nhân, lợi ích nhóm.

5. Dừng cầm đầu tranh, lên án hành vi vụ lợi cá nhân; những cá nhân lợi dụng việc chung để thực hiện những hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ thầy – trò trong Nhà trường.

6. Mạnh dạn báo cáo và đề nghị Nhà trường làm sáng tỏ mọi hành vi trù dập, đe dọa, gợi ý tiêu cực của cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường với người học thông qua các kênh tiếp nhận phản ánh thông tin chính thức của Trường.

Điều 7. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại Trường

1. Có thái độ lịch sự, lễ phép trong giao tiếp đối với khách đến thăm và làm việc tại Trường.
2. Nhiệt tình giúp đỡ; hướng dẫn và giải thích trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình khi khách có yêu cầu.

Điều 8: Ứng xử qua thư điện tử và mạng xã hội

1. Sử dụng địa chỉ thư điện tử do Trường cấp để liên hệ với các đơn vị trong và ngoài Trường cho công việc với tư cách là sinh viên Trường.
2. Nội dung gửi thư cần có tiêu đề rõ ràng, câu chữ mạch lạc, ngôn từ trong sáng và cách xưng hô phù hợp.
3. Không sử dụng các trang mạng xã hội, trang thông tin điện tử, diễn đàn mạng để đăng tin và bình luận thiếu tính xây dựng về Nhà trường; phán xét, nhận định không đúng sự thật theo chiều hướng tiêu cực đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường; nói xấu, tuyên truyền nhằm bôi nhọ, kích động hận thù, làm tổn thương tinh thần, xúc phạm thân thể của người khác.
4. Có thái độ tôn trọng người khác, biết quan tâm, lắng nghe, chia sẻ, thông cảm. Mọi lời nhận xét, bình luận phải khách quan và tế nhị, tỏ thái độ, cảm xúc phù hợp, không nói xấu, kéo bè kéo cánh nhằm hạ thấp danh dự, nhân phẩm của người khác.
5. Có ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa ứng xử của dân tộc, giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt khi giao tiếp qua thư điện tử và trên mạng xã hội. Sử dụng ngôn từ lịch sự thể hiện sự tôn trọng khi liên hệ với giảng viên, cán bộ, nhân viên của Trường.

Điều 9: Ứng xử khi học trực tuyến

1. Sử dụng địa chỉ thư điện tử do Trường cấp để học trực tuyến. Tên đăng nhập phải là họ tên đầy đủ của người học. Mở camera khi học trực tuyến và tích cực tương tác với giảng viên.
2. Không bình luận, đưa những thông tin có nội dung không liên quan tới bài học hay các hành vi làm gián đoạn việc dạy học của giảng viên và ảnh hưởng tới lớp học.
3. Không sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá những thông tin không lành mạnh, phản động, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc, các thông tin xâm phạm tới đời tư của người khác.

Điều 10. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, tài sản công

1. Chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường, có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường xanh, sạch, đẹp.
2. Không hút thuốc lá trong Trường.

3. Không gây ồn ào, mất trật tự ở nơi công cộng; gây ảnh hưởng đến khu vực làm việc và học tập của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.

4. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công.

5. Không ăn trong giờ học, phòng học; dọn dẹp vệ sinh chỗ ngồi trước khi rời khỏi lớp và bỏ rác đúng nơi quy định.

6. Không treo, dán băng rôn, áp phích, biểu ngữ khi chưa được phép của Nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Toàn thể người học đang học tập tại Trường đều phải có trách nhiệm thực hiện đúng, đồng thời vận động, nhắc nhở những người học khác thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Quy định quy tắc ứng xử của người học.

2. Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các đơn vị, Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường trong việc theo dõi việc thực hiện Quy định này đối với người học đang học tập tại Trường.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 12. Tổ chức đánh giá

1. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Những trường hợp vi phạm không thuộc phạm vi của Quy định này sẽ được xử lý theo pháp luật quy định.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Hạ Thị Thiều Dao